



Załącznik do
Zarządzenia nr 11/2019
Dyrektora Przedszkola
z dnia 29.05.2019 r

Regulamin bezpieczeństwa w Przedszkolu nr 9 w Warszawie

Podstawa prawna:

- Art. 68 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2018 poz. 996)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69 ze zm.);

Rozdział 1 **Przepisy ogólne**

- § 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o „dyrektorze”, rozumie się przez to dyrektora Przedszkola nr 9 w Warszawie.
- § 2. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, oraz poza obiektem przedszkola w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole.
- § 3.1. Dyrektor, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do placówki, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określa kierunki ich poprawy.
2. Przed rozpoczęciem roku szkolnego, dyrektor dokonuje powakacyjnej kontroli budynku oraz terenu przedszkolnego pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z przedszkola.
3. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby biorące w niej udział. Kopię protokołu dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu.
- § 4. Plan ewakuacji Przedszkola umieszcza się w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, a drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały.
- § 5.1. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach przedszkola przeprowadza się pod nieobecność w tych pomieszczeniach dzieci, którym placówka zapewnia opiekę.
2. Zajęcia poza terenem przedszkola nie mogą odbywać się w miejscach, w których prowadzone są prace remontowe, naprawcze i instalacyjne.
- § 6.1. Teren przedszkolny jest ogrodzony, a szlak komunikacyjny wychodzący poza teren przedszkola skierowany jest na osiedlową uliczkę.
2. Na terenie przedszkola zapewnia się:
- 1) właściwe oświetlenie;
 - 2) równą nawierzchnię dróg, przejść, boisk i placu zabaw;
 - 3) instalację do odprowadzenia ścieków i wody deszczowej.
3. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia na terenie przedszkola zakrywa się odpowiednimi pokrywami lub trwale zabezpiecza w inny sposób.
4. Przejścia na terenie przedszkola oczyszcza się ze śniegu i lodu oraz zabezpiecza się przed poślizgiem.
- § 7.1. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zapewnia się ciepłą i zimną wodę bieżącą oraz środki higieny osobistej.

2. Urządzenia sanitarnohigieniczne są utrzymane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej. Środki czystości są przechowywane w miejscach niedostępnych dla dzieci.

§ 8.1. W pomieszczeniach przedszkola zapewnia się właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie.

2. Sprzęty, z których korzystają dzieci pozostające pod opieką Przedszkola, dostosowuje się do wymagań ergonomii.

3. Przedszkole nabywa wyposażenie posiadające odpowiednie atesty lub certyfikaty.

§ 9.1. Kuchnię, zmywalnie oraz stoły w salach, przy których dzieci spożywają posiłki utrzymuje się w czystości, a wyposażenie kuchni i zmywalni utrzymuje się we właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne używanie.

2. Gorące posiłki są spożywane wyłącznie w salach poszczególnych grup, przy stolikach.

§ 10. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, wietrzy się, gdy dzieci przebywają poza danym pomieszczeniem, a w razie potrzeby także, gdy w nim przebywają.

§ 11. Niedopuszczalne jest prowadzenie jakichkolwiek zajęć bez nadzoru upoważnionej do tego osoby.

§ 12. Schody wyposaża się w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie mogą być śliskie.

§ 13.1. W pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, zapewnia się temperaturę co najmniej 18°C.

2. Jeżeli nie jest możliwe zapewnienie temperatury, o której mowa w ust. 1, dyrektor zawiesza zajęcia na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący.

§ 14. 1. Organ prowadzący placówkę może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, w przypadku gdy na danym terenie może wystąpić zagrożenie bezpieczeństwa wychowanków związane z utrudnieniem w:

1) dotarciu dziecka do placówki lub powrotem z przedszkola lub

2) organizacji zajęć w placówce — w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych.

2. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

1) temperatura zewnętrzna mierzona o godz. 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;

2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu dzieci;

§ 15.1. Jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia, lub stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa, niedopuszczalne jest rozpoczęcie zajęć.

2. Jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć – niezwłocznie się je przerywa i wyprowadza się z zagrożonych miejsc dzieci powierzone opiece Przedszkola.

§ 16. W każdej sali dydaktycznej oraz w kuchni znajduje się apteczka zaopatrzona w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcja o zasadach udzielania tej pomocy.

§ 17. Pracownicy przedszkola podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

Rozdział 2

Aktywność fizyczna, sport, zabawy w ogrodzie przedszkolnym, wycieczki

§ 18. W czasie zawodów sportowych, imprez organizowanych przez Przedszkole dzieci nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych.

§ 19.1. Stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących.

2. Dziecko uskarżające się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się z wykonywania planowanych ćwiczeń oraz informuje się o tym jego rodziców (prawnych opiekunów).
 3. Ćwiczenia są prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących, bawiących się.
 4. Bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, w tym ogrodowe, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia dzieci, są mocowane na stałe.
 5. Stan techniczny urządzeń, sprzętu ogrodowego i sportowego jest sprawdzany przed każdymi zajęciami.
 6. Nauczyciel zapoznaje dzieci z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach z wykorzystaniem sprzętu sportowego, ogrodowego.
- § 20.1. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza teren przedszkola ustala się 1 opiekuna na 10 dzieci.
2. Sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność dzieci powierzonych opiece Przedszkola, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się odbywać.
- § 21.1. Opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
2. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
 3. Niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.
 4. Niedopuszczalne jest wydawanie dzieciom pozostającym pod opieką Przedszkola sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia, w tym dysku, kuli, młota, oszczepu, łuku, szpady i innych.

Rozdział 3

Wypadki wychowanków pozostających pod opieką Przedszkola

- § 22. Pracownik Przedszkola, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
- § 23.1. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
- 1) rodziców (opiekunów) poszkodowanego;
 - 2) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) społecznego inspektora pracy;
 - 4) organ prowadzący Przedszkole;
 - 5) radę rodziców.
2. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
 3. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
 4. Zawiadomień, o których mowa w ust. 1-3, dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik Przedszkola.

§ 24.1. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, zwany dalej „zespołem”, dyrektor zabezpiecza miejsca wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.

2. Czynności związane z zabezpieczeniem miejsca wypadku wykonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik Przedszkola.

§ 25.1. Członków zespołu powołuje dyrektor.

2. Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy.

3. W skład zespołu wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społeczny inspektor pracy.

4. Jeżeli z jakichkolwiek powodów nie jest możliwy udział w pracach zespołu jednej z osób, o której mowa w ust. 3, dyrektor powołuje w jej miejsce innego pracownika Przedszkola przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. Jeżeli w składzie zespołu nie mogą uczestniczyć ani pracownik służby bhp, ani społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wchodzi dyrektor oraz pracownik Przedszkola przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

6. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.

7. Przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – społeczny inspektor pracy. Jeżeli w zespole nie uczestniczy ani pracownik bhp ani społeczny inspektor pracy, przewodniczącym zespołu spośród pracowników Przedszkola wyznacza dyrektor.

8. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.

§ 26. Przewodniczący zespołu poucza rodzica (opiekuna prawnego) poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego.

§ 27. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego dziecka.

§ 28. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego otrzymują rodzice (prawni opiekunowie), jeden - pozostaje w placówce, jeden doręcza się organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty na ich wniosek.

§ 29. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor.

§ 30.1. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.

2. Zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu.

3. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący.

4. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:

1) niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego;

2) sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zabranym materiałem dowodowym.

§ 31. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący Przedszkole może:

1) zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych;

2) powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

- § 32. Rejestr wypadków prowadzi dyrektor.
- § 33. Dyrektor omawia z pracownikami Przedszkola okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.
- § 34. Tekst jednolity Regulaminu ze zmianami wchodzi w życie z dniem 29 maja 2019 r.

Warszawa, dnia 29.05.2019 r

Dyrektor Przedszkola nr 9
Dorota Karpińska

Handwritten text, possibly a signature or name, located in the upper left quadrant of the page.