

Przedszkole Nr 9
00-162 Warszawa, ul. Dzielna 5a
Regon 013004410, NIP 525-15-76-332
Tel. 22 831 04 05

Przedszkole Nr 9
ul. Dzielna 5 a
00-162 Warszawa
tel. /022/ 831 04 05

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

***Dotycząca:
zamówienia publicznego
przeprowadzanego w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień
Publicznych
(j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)***

NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH Z PODZIAŁEM NA PAKIETY

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 28 listopada 2018 r. godz. 10:00
TERMIN OTWARCIA OFERT: 28 listopada 2018 r. godz. 10:30

Warunki stawiane Wykonawcom oraz sposób dokonywania ich oceny

1. Do przetargu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy: ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) – zwanej dalej ustawą PZP.
- 2) nie podlegają wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o dokumenty, o których mowa w punkcie dotyczącym zestawienia wymaganych dokumentów i oświadczeń specyfikacji, metodą "spełnia / nie spełnia".

Zgodnie z art. 25 Pzp:

- 1) Zamawiający żąda od wykonawcy oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
- 3) Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane **dostawy** wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

3. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z przetargu z przyczyn formalnych.

Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych:

w asortymencie i ilości określonych w załączniku nr 1 „Oferta-formularz ogólny”.

2. Cena oferty powinna zawierać:

- 1) wartość netto zawierającą koszty transportu i ubezpieczenia,
- 2) wartość podatku VAT i inne,
- 3) cena winna być wyrażona w PLN, z zaokrągleniem do 2 miejsc po przecinku.

3. Wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia:

- 1) oferowane produkty żywnościowe winny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2015 Nr 594 ze zm),
 - b) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2015 r. , poz. 1256),
 - c) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 1 września 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. 2016 r., poz. 1154).

- d) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1604.),
 - e) ustawy z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2014 r. poz. 1577),
 - f) rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r., poz. 29).
- 2) każdy produkt wytwarzany będzie zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywienia i żywności oraz rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie,
 - 3) dostarczane produkty muszą spełniać obowiązujące wymagania i normy jakościowe, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Polskich Normach, a ponadto odpowiednie wymogi jakościowe dla żywienia w warunkach zbiorowych oraz cechować się wysokimi walorami smakowymi.

4. Wymagania w zakresie opakowań:

- 1) pojemniki plastikowe, z pokrywami, czyste, bez obcych zapachów, powinny być przeznaczone tylko dla jednego asortymentu, elementy powinny być ułożone w opakowaniu w sposób niepowodujący deformacji i zapewniający estetyczny wygląd gotowego wyrobu,
- 2) produkty muszą być dostarczane w oryginalnych, nieuszkodzonych, szczelnych, zamkniętych i prawidłowo oznakowanych w języku polskim opakowaniach,
- 3) na każdym dostarczonym opakowaniu musi znajdować się etykieta z następującymi danymi:
 - a) nazwa oraz adres dostawcy lub producenta,
 - b) nazwa oraz rodzaj produktu,
 - c) termin przydatności do spożycia (dzień, miesiąc, rok),
 - d) masa netto,
 - e) warunki przechowywania,
 - f) wykaz składników wg udziału surowców.

5. Wymagania dotyczące transportu:

Dostawa zamówionych produktów ma być wykonywana środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne, zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2015 r. poz. 594 z późn. zm.).

Każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów (artykuły spożywcze, warzywa, owoce, jaja, mięso i wędliny itp.). Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno - epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów.

6. Informacje dodatkowe

Podane ilości produktów w poszczególnych częściach są szacunkowe i mogą ulec zmianie. Służyć one będą wyłącznie do porównania ofert oraz wybrania oferty najkorzystniejszej, tzn. że nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych dostaw pomiędzy pozycjami w przedmiocie zamówienia z zastrzeżeniem, iż wartość umowy nie ulegnie zmianie.

- 7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie przekraczających łącznie 20% wartości udzielonego zamówienia.

Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.

Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie **przez okres od 02 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**, lub do całkowitego wyczerpania zakresu przedmiotowego zamówienia.

Zamówienie będzie składane telefonicznie przez osobę upoważnioną wg bieżących potrzeb Zamawiającego.

Zestawienie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

1. Druki, które należy wypełnić i podpisać (wyłącznie przez osoby uprawnione do reprezentacji firmy) i załączyć do oferty:

Oferta formularz ogólny załącznik nr 1

2. Dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć w celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu:

Oświadczenie o spełnieniu wymagań zawartych w art. 22 ust.1 PZP załącznik nr 2

3. Oświadczenia i dokumenty, jakie należy złożyć w ofercie, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 PZP:

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust.1 PZP załącznik nr 3

4. Pełnomocnictwa dla osób podpisujących ofertę:

Ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

5. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

Forma przygotowania i składania ofert.

1. Formularz oferty oraz załączniki wymienione wyżej należy złożyć na załączonych drukach, wypełniając je pismem maszynowym lub drukowanym bądź na drukach sporządzonych na ich podstawie bez wprowadzania zmian w ich treści.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz zgodnie z aktualnym wpisem do właściwego rejestru bądź pełnomocnika/osobę upoważnioną.
3. Każda strona oferty, która nie wymaga opatrzenia podpisem, powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
4. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy do oferty kopie dokumentów, **każda kopiowana strona winna być:**
 - opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem”,
 - podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty i opatrzona jej imienną pieczęcią,
(w przypadku jej braku konieczny jest czytelny podpis).
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty złożone w języku innym niż polski należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca dokonuje zmian (skreślenia, dopisanie itp.) muszą zostać zaparafowane.

8. W przypadku podpisywania oferty przez osobę, która nie została wymieniona w wypisie z odpowiedniego rejestru do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podejmowania czynności w imieniu reprezentowanego.
9. Wykonawcy mogą złożyć ofertę wspólną (jako konsorcjum, spółka cywilna). W przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest:
 - 1) Ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie; podpisy i parafy stawia na niej Wykonawca – pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy (art. 23 ustawy PZP).
 - 3) Wykonawca/Pełnomocnik wspomniany wyżej dołącza do oferty pełnomocnictwo(oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie z podpisami upoważnionych przedstawicieli.
 - 4) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać m. in.:
 - w przypadku konsorcjum – określenie postępowania, którego dotyczy, oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie Wykonawcy/Pełnomocnika i zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców),
 - w przypadku spółki cywilnej – określenie postępowania, którego dotyczy, wskazanie pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez wszystkich wspólników s. c.).
 - 5) Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - 6) W przypadku konsorcjum załączniki nr 3 składa się oddzielnie dla każdego z członków konsorcjum
10. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
11. **Informacje stanowiące TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA** Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.
12. **Dopuszcza się składania ofert częściowych.** Zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia rozpatrywane będą tylko kompletne formularze cenowe. **Brak oferty cenowej nawet w jednej pozycji spowoduje odrzucenie oferty.**
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
14. Ofertę oraz wszystkie dokumenty należy spiąć, zapakować w kopertę, opatrzyć danymi:

PRZEDSZKOLE Nr 9

00-162 WARSZAWA, UL. DZIELNA 5 A

Przetarg w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę
artykułów spożywczych z podziałem na pakiety
Nie otwierać przed: 28.11.2018 r. godz. 10:30

Koperta z dokumentacją przetargową musi być obita pieczęcią Wykonawcy lub oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy w celu odesłania oferty bez jej otwierania w przypadku wpływu dokumentacji po terminie składania ofert.

15. Koperta z dokumentacją ofertową może być dostarczona zamawiającemu: drogą pocztową listem poleconym przez doręczyciela, przez Wykonawcę zachowując pisemną formę potwierdzenia odbioru. Dostawa dokumentacji przetargowej następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający odnotuje stan przesyłki w momencie jej odbioru i w przypadku oznak uszkodzenia powiadomi natychmiast Wykonawcę.

Sposób obliczenia ceny:

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy obliczyć zgodnie z wymogami podanymi w tabeli - załączniku nr 1 – ofercie cenowej
2. **Cena oferty powinna zawierać:**
 - 1) wartość netto zawierającą koszty transportu i ubezpieczenia,
 - 2) wartość podatku VAT i inne,
 - 3) cena winna być wyrażona w polskich złotych (cena netto i brutto).

Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami.

W sprawach merytorycznych i proceduralnych:

–Weronika Szymańska-Taraszkiewicz 22 831 04 05

Porozumiewanie się Wykonawców z uprawnionymi pracownikami odbywać się może tylko w godzinach pracy siedziby Zamawiającego.

Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (dalej zbiorczo „korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - a) pisemnie na adres Zamawiającego w formie mailowej na adres p9@edu.um.warszawa.pl

PRZEDSZKOLE Nr 9 00-162 WARSZAWA, UL. DZIELNA 5 A

Siedziba Zamawiającego jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

3. Wykonawca, w przypadku dokumentów składanych w związku z art. 26 ust. 3 i 4, art. 87 ust. 1, art. 89. ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP obowiązany jest zachować formę pisemną
4. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o zmianie adresu korespondencyjnego. Jeżeli Wykonawca zmienia adres korespondencyjny, nie informując o tym Zamawiającego, pismo wysłane pod dotychczasowy adres uważa się za doręczone.
5. W przypadku, gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem

Sposób udzielania wyjaśnień na temat Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **26.11.2018 r.**
3. Treść wszystkich pytań i udzielonych odpowiedzi Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja, oraz przekaże wszystkim Wykonawcom, którym została przesłana specyfikacja na ich wniosek.
4. W uzasadnionym przypadku, przed terminem składania ofert, Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jak również wyznaczenia nowego terminu składania i otwarcia ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej, na której została opublikowana specyfikacja, oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ – nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu – jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert, przekazując informację o zmianie terminu

wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza ją na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.

7. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
8. **Zmiany** albo **wycofanie oferty** dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne.
9. W przypadku wycofania oferty oświadczenie winno być podpisane w obowiązującym trybie przez osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy (najlepiej te, które podpisały złożoną ofertę). Oświadczenie winno być złożone Zamawiającemu w kopercie jak w przypadku oferty z dodatkowym widocznym napisem: „**Wycofanie oferty**”.
10. Zmiana oferty (jej części) może nastąpić wyłącznie przez pisemne oświadczenie osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy (najlepiej tych, które podpisały złożoną ofertę) o zakresie i przedmiocie zmiany. Zmiana taka powinna nastąpić poprzez jednoczesne i niepowodujące wątpliwości Zamawiającego, wycofanie tej części oferty, w której Wykonawca dokonuje zmiany i przesłanie nowej treści w kopercie oznaczonej jak w przypadku oferty z dodatkowym widocznym napisem „**Zmiana oferty**”. Na przykład: w przypadku zmiany ceny oferty należy złożyć oświadczenie o wycofaniu całego „Formularza oferty” przesyłając nowy – po zmianach „**Formularz oferty**”. Inne formy zwrócenia się lub wycofanie oferty (drogą telefoniczną, osobiście przez przedstawicieli Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniających powyższych wymogów i inne) – nie będą skuteczne.

Termin ważności ofert.

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą 30 dni od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wadium przetargowe.

Zamawiający nie wymaga wadium.

Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

PRZEDSZKOLE Nr 9
00-162 WARSZAWA, UL. DZIELNA 5 A
Pokój Dyrektora Przedszkola

najpóźniej w dniu **28.11.2018 r.** do godziny **10.00**

Ocena ofert.

1. Kryteria i ich ranga w ocenie dla poszczególnych kryteriów:

Cena (koszt) – Ranga 100%

Ocena za pomocą proporcji matematycznej:

najniższa oferowana cena

----- x 100%

cena oferty badanej

2. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów za wszystkie kryteria.
3. W toku dokonywania ocen złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie:
 - warunków udziału w postępowaniu,
 - oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego,lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo złożyli w/w dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia

i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Oferta, która:
 - a) jest niezgodna z ustawą PZP,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów**zostanie odrzucona**

Termin publicznego otwarcia złożonych ofert.

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **28.11.2018 r. o godz. 10:30, siedziba Zamawiającego, pokój Dyrektora Przedszkola.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) Wykonawców oraz adresy, a także informacje dotyczące ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Koperty oznaczone „**WYCOFANIE**” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty z ofertą, która została wycofana, nie będą otwierane.
6. Komisja nie będzie prowadzić żadnych negocjacji z Wykonawcami.
7. Dalsze czynności Komisji odbędą się bez udziału Wykonawców.

Wybór Wykonawcy i ogłoszenie wyniku przetargu.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie PZP i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a także zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska największą liczbę punktów w ocenie według kryteriów podanych w rozdziale XIII.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.

3. Zamawiający zamieści zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informacje wymagane art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, na której została zamieszczona specyfikacja.
4. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający zawiadomi o tym fakcie równocześnie wszystkich wykonawców, zgodnie z art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

Podpisanie umowy.

1. Umowa zostanie zawarta, jeżeli obie strony zaakceptują w pełni jej warunki, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższego terminu w przypadku, gdy:
 - a) złożono tylko jedną ofertę,
 - b) nie wykluczono żadnego wykonawcy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej, najpóźniej dzień przed zawarciem umowy przedłożyli umowę, zawierającą w szczególności:
 - a) oznaczenie stron,
 - b) cel działania,
 - c) czas trwania umowy,
 - d) zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron,
 - e) zasady dokonywania rozliczeń.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą następujące przesłanki:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego
4. Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający zamieści ogłoszenie o zawarciu umowy na stronach portalu internetowego UZP.

Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługuje odwołanie. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ odwołanie przysługuje również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy PZP.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Kopię odwołania odwołujący przesyła Zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przy czym w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie wnosi się w terminie :
 - a) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie.
 - b) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w inny sposób niż ww.z tym, że odwołanie wobec treści ogłoszenia i SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP lub SIWZ na stronie internetowej
6. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w BZP ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu.

Wykaz załączników do SIWZ.

1. Oferta formularz ogólny - załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o spełnianiu wymagań zawartych w art. 22 ust.1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. PZP – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust.1 PZP – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o godzinach realizacji dostaw i transporcie żywności – załącznik nr 4
5. Projekt umowy dostawy - w załączeniu.

Dyrektor Przedszkola nr 9


Dorota Karpińska